**สสม. 1-3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **คณะกรรมการบริหารงานบุคคล**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3**  **(วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2556)** | **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4**  **(วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2556)** | **สรุปผลการดำเนินงาน** | | |
| ดำเนินการ  แล้วเสร็จ | ดำเนินการ  บางส่วน | ยังไม่  ดำเนินการ |
|  | **การประชุมครั้งที่ 1/2556 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556** |  |  |  |  |  |
| **1** | **ขอความเห็นชอบการแก้ไขระเบียบว่าด้วยการสรรหา การเลือกสรร การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. 2535** | 1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทบทวนแล้วเห็นว่า กระบวนการทดสอบสอนได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้และให้ทุกสำนักวิชารับทราบแล้ว และไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติแล้ว แต่เพื่อให้การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสรรหา การเลือกสรรฯ มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ รวมทั้งมีข้อแนะนำของกรรมการจึงอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |
|  | **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** |  |  |  |  |
|  | 1) กรณีที่หน่วยงานจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องบรรจุและแต่งตั้ง อาจกำหนดทดสอบสอนในช่วงที่สัมภาษณ์ เพื่อดูความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการในคราวเดียวกัน |  |  |  |  |
|  | 2) ควรให้โอกาสและให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไข แก่พนักงานที่ไม่ผ่านการทดสอบขั้นที่ 3 เพื่อปรับปรุงตัว อาจกำหนดไว้เป็นภายใน 3 เดือน หรือภายใน 6 เดือน แล้วให้เข้ารับการทดสอบสอนใหม่ |  |  |  |  |  |
|  | 3) ควรหารือทีมกฎหมายของมหาวิทยาลัยเพื่อทบทวนการแก้ไขระเบียบฯ ให้เหมาะสมเพื่อระมัดระวังไม่ให้ถูกฟ้องศาลปกครอง |  |  |  |  |  |
|  | 4) การให้สิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงานภายหลังจากบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานแล้วอาจต้องใช้กระบวนการทดลองการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
|  | **มติ** ที่ประชุมมอบฝ่ายเลขานุการฯ รับไปประมวลข้อสังเกต และขอให้นำเสนอการปรับปรุงร่างระเบียบฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 3/2556 วันที่ 10 มิถุนายน 2556** |  |  |  |  |  |
| **2** | **ขอหารือร่างแนวทางการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ** | 2. มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการจ้างผู้เกษียณฯ ได้ทบทวนการปรับปรุงงร่างระเบียบฯว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณแล้วเสร็จ โดยจะได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลต่อไป | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |
|  | **ข้อเสนอแนะ**  1) ข้อกำหนดในระเบียบควรให้ยืดหยุ่น ส่วนหลักเกณฑ์วิธีการและรายละเอียดให้ใส่ไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |

**สสม. 1-3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **คณะกรรมการบริหารงานบุคคล**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3**  **(วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2556)** | **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4**  **(วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2556)** | **สรุปผลการดำเนินงาน** | | |
| ดำเนินการ  แล้วเสร็จ | ดำเนินการ  บางส่วน | ยังไม่  ดำเนินการ |
|  | 2) ควรตัดข้อความตามร่างระเบียบที่เสนอใหม่ในข้อ 5.3) ออก ทั้งนี้ให้ไปใส่ไว้ในประกาศ โดยให้คำนึงถึงงานวิจัยประยุกต์ และงานวิจัยเพื่อภาคการผลิตด้วย |  |  |  |  |  |
|  | 3) ควรมีการเขียนระบุการเลิกสัญญาที่ชัดเจนเพื่อมิให้เกิดประเด็นการเลิกจ้างในภายหลัง |  |  |  |  |  |
|  | 4) ควรเพิ่มบทเฉพาะกาลไว้ระยะหนึ่ง เนื่องจากยังมีคณาจารย์ผู้เกษียณบางส่วนที่ยังใช้ระเบียบเดิมอยู่ |  |  |  |  |  |
|  | 5) ควรกำหนดช่วงการต่อสัญญาหลังเกษียณ เป็น 3 ระยะคือ 3+3+2 ปี จากนั้น จ้างปีต่อปี โดยให้มีการประเมินผลงานทุกสิ้นปี |  |  |  |  |  |
|  | **มติ** ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการแนวทางการปรับปรุงระเบียบ   ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ   ตามเสนอ โดยให้รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อ  ยกร่างระเบียบฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องนำเสนอ  คณะกรรมการบริหารบุคคลอีกครั้ง |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สสม. 1-3**  **ลำดับที่** | **คณะกรรมการบริหารงานบุคคล**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4**  **(วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556)** | **สรุปผลการดำเนินงาน** | | |
| ดำเนินการ  แล้วเสร็จ | ดำเนินการ  บางส่วน | ยังไม่  ดำเนินการ |
|  | **การประชุมครั้งที่ 5/2556 วันที่ 16 สิงหาคม 2556** |  |  |  |  |
| 3 | **ขอความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย บ้านพักบุคลากร** | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |
|  | **ข้อเสนอแนะ** |  |  |  |  |
|  | 3.1 มหาวิทยาลัยฯ ควรสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีที่พักเป็นของตนเองก่อนการเกษียณอายุการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
|  | 3.2 ควรระบุอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลบ้านพักบุคลากรไว้ในระเบียบฯเพิ่มเติมให้ชัดเจน |  |  |  |  |
|  | 3.3 ควรทบทวนเกณฑ์ระยะเวลาการพักอาศัย 8 ปี ว่านานเกินไปหรือไม่ โดยควรเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งอื่น ๆ ที่มีการจัดสวัสดิการที่พักอาศัยในลักษณะเช่นเดียวกันด้วย |  |  |  |  |
|  | 3.4 การแจ้งสิทธิสิ้นสุดการพักอาศัย ควรแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบและระบุให้ชัดเจน เช่น ภายใน 3 เดือนเป็นการล่วงหน้า |  |  |  |  |
|  | 3.5 ควรมีจัดสำรองที่พักไว้จำนวนหนึ่ง เพื่อรองรับการจัดสรรที่พักอาศัยให้กับบุคคลภายนอก (ทั้งในและต่างประเทศ) ที่มหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องเชิญมาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยฯ |  |  |  |  |
|  | **มติ** ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอโดยให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอ  สภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป |  |  |  |  |
| 4 | **ขออนุมัติยืมเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร มทส.เพื่อชดใช้ทุน กรณีนายแพทย์สุวิทยา เธียรประธาน** | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |
|  | **ข้อเสนอแนะ** |  |  |  |  |
|  | 4.1 ควรให้ระบุและแจ้งพนักงานได้รับทราบว่ามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้ยืมเงินเพื่อชดใช้ทุนโดยมีอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมเงินเช่นเดียวกับสถาบันการเงินทั่วไป แต่มหาวิทยาลัยอนุมัติเงินจากกองทุนฯ เพื่อสนับสนุนให้เป็นเงินเท่ากับจำนวนดอกเบี้ยนั้น |  |  |  |  |
|  | 4.2 ควรมีวิธีการคำนวณระยะเวลาการปฏิบัติงาน และทำสัญญาการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาเช่นเดียวกับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาต่อด้วย |  |  |  |  |
|  | **มติ** ที่ประชุมอนุมัติ...โดยให้ผ่อนชำระตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และมอบ   มหาวิทยาลัยรับไปพิจารณาตามข้อเสนอแนะต่อไป |  |  |  |  |